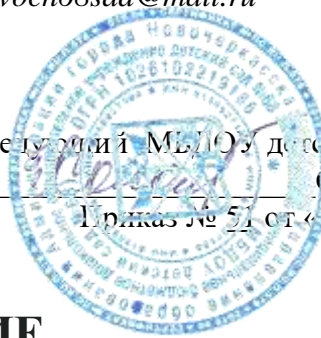


ПРИНЯТО
на Общем родительском собрании
Протокол № 1 от 11.03.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детским садом № 68
С.С. Коломыцева
Приказ № 51 от «11» марта 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ МБДОУ детского сада №68

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и регламентирует деятельность Совета родителей МБДОУ детского сада №68, являющегося одним из представительных органов управления детским садом.

1.2. Совет родителей МБДОУ детского сада №68 (далее – Совет) создаётся по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в целях учета их мнения по вопросам управления детским садом и при принятии детским садом локальных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим положением.

1.4. Совет родителей ДОУ обеспечивает постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказывает содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

1.5. Основными задачами Совета родителей являются:

1.5.1. Содействие администрации ДОУ в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности; в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада; в организации и проведении мероприятий.

1.5.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием родителей ДОУ и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Совета родителей ДООУ.

К компетенции Совета родителей ДООУ в соответствии с Уставом учреждения относится:

- 2.1. выработка перспективных направлений развития детского сада;
- 2.2. участие в разработке программы развития детского сада;
- 2.3. согласование локальных актов, разработанных детским садом, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- 2.4. представление интересов детского сада, родителей (законных представителей), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- 2.5. заслушивание администрации детского сада о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- 2.6. рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы детского сада;
- 2.7. решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов; решение других вопросов текущей деятельности детского сада.

3. Организация деятельности Совета родителей ДООУ.

- 3.1. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников. Совет родителей формируется из равного количества представителей родителей (законных представителей) групп воспитанников.
- 3.2. Совет избирается на 1 год. Представители родителей избираются на общем родительском собрании. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель. Перевыборы Совета родителей при необходимости.
- 3.3. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Секретарь избирается на заседании Совета на один учебный год.
- 3.4. Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.5. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все члены Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.
- 3.6. Решения Совета являются для детского сада рекомендательными.

4. Права, обязанности и ответственность Совета родителей ДООУ

- 4.1. Совет родителей вправе: самостоятельно выступать от имени детского сада, действовать в интересах детского сада добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства; вправе выступать от имени детского сада на основании

доверенности, выданной председателю либо иному представителю Совета заведующим детским садом в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.2. Совет родителей ДОО обязан: при заключении каких-либо договоров (соглашений) согласовывать предусмотренные ими обязательства и планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим детского сада.

4.3. Совет родителей ДОО (виновные представители) несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае нарушения принципа добросовестности и разумности.

5. Делопроизводство Совета родителей ДОО

5.1. Совет родителей ДОО ведет протоколы своих заседаний, ответственный за ведение протоколов – секретарь. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в детском саду. В протоколе фиксируется : дата проведения заседания; количество присутствующих; повестка дня; приглашенные (Ф.И.О. должность); ход обсуждения вопросов; предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОО; решение Совета родителей.

5.2. Решения, принятые в ходе заседания Совета, фиксируются в протоколе и подписываются председателем.

5.3. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после завершения заседания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, а затем в конце учебного года протоколы сшиваются в Книгу протоколов Совета родителей ДОО. Книга нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО, хранится в делах ДОО постоянно (п.«ж» ст. 18 ТП 2019) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).