

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 68

346407, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Ленгника, 9
телефон (88635) 24-25-21, e-mail: novoch68sad@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ детского сада № 68
Протокол № 3 от 25.03.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детского сада № 68
С.С. Коломьцева
Приказ № 58 «25» марта 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБДОУ детского сада №68**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, Уставом МБДОУ детского сада №68.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников детского сада.

1.3. Педагогический совет (далее Педсовет) управляет педагогической деятельностью дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ), организованный в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция педагогического совета

К компетенции педагогического совета в соответствии с Уставом ДОУ, относится:

2.1. принятие локальных актов;

2.2. обсуждение и принятие образовательных программ, в том числе их компонентов;

2.3. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

2.4. обсуждение режимных моментов деятельности детского сада;

- 2.5. принятие годового календарного графика;
- 2.6. рассмотрение отчета о самообследовании;
- 2.7. заслушивание сообщений администрации детского сада по вопросам воспитательно-образовательного процесса;
- 2.8. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 2.9. принятие решения о представлении к награждению педагогических работников детского сада;
- 2.10. осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3. Организация деятельности педагогического совета

- 3.1. Педсовет работает по плану, составляющему часть годового плана работы детского сада.
- 3.2. Председателем педагогического совета является заведующий детским садом, который проводит его заседания и подписывает решения. Председатель Педсовета: организует подготовку и проведение заседания педагогического совета; информирует педагогических работников о предстоящем заседании; определяет необходимость приглашения на заседание медицинского персонала, членов профсоюза ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников, представителей учредителя, представителей общественных организаций, взаимодействующие с детским садом по вопросам развития и воспитания детей (лица, приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса); определяет повестку дня педагогического совета; контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 3.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 3.4. Педагогические работники на заседании педсовета избирают из своего состава секретаря сроком на один учебный год, который ведёт протоколы.
- 3.5. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей
- 3.6. Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами заведующего детским садом. Решения Педсовета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива

4. Права, обязанности и ответственность Педсовета

- 4.1. Педсовет и (или) его уполномоченный представитель вправе: представлять интересы работников детского сада в органах власти и управления, профсоюзных и иных объединениях работников и иных организациях по вопросам, отнесенным Уставом ДОУ к компетенции Педсовета; самостоятельно выступать от имени детского сада, действовать в интересах детского сада добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом ДОУ, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства; выступать от имени детского сада на

основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Педсовета заведующим детским садом в объеме прав, предусмотренных доверенностью; каждый член Педсовета, а также участник (приглашенный) имеет право потребовать обсуждения Педсоветом любого вопроса, касающегося деятельности детского сада, при несогласии с решением Педсовета высказывать свое мотивированное мнение, которое заносится в протокол.

4.2. Педсовет обязан: при заключении каких-либо договоров (соглашений) согласовывать предусмотренные ими обязательства и планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями с заведующим детским садом

4.3. Педсовет несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций; за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам. В случае нарушения принципа добровольности и разумности виновные представители Педсовета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в детском саду.

5.2. В протоколе Педсовета фиксируется:

- номер протокола
- дата проведения заседания;
- тема заседания
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

5.3. Протокол Педсовета составляется и подписывается председателем в день заседания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, а затем в конце учебного года протоколы сшиваются в Книгу, которая нумеруется постранично прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

5.5. Книга протоколов педагогического совета хранится в ДОУ постоянно (п. «д» ст. 18 ТП 2019) и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).