

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 68**

346407, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Лензника, 9

телефон (88635) 24-25-21, e-mail: novoich68sad@mail.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
МБДОУ детского сада № 68  
Протокол № 3 от 15.02.2022 года



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детского сада № 68

С.С. Коломыцева  
Приказ № 33 <15> февраля 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
МБДОУ детского сада №68**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБДОУ детского сада №68, являющегося одним из постоянно действующих коллегиальных органов управления детским садом.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ детского сада №68 (далее – Собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим положением.

1.3. Собрание работает в тесном контакте с администрацией и другими коллегиальными органами ДОУ, содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников ДОУ, содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

**2. Компетенция Общего собрания работников ДОУ.**

К компетенции Общего собрания работников ДОУ в соответствии с Уставом учреждения относится:

- 2.1. принятие Устава детского сада, внесение дополнений и изменений в Устав;
- 2.2. принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников детского сада по представлению заведующего детским садом;
- 2.3. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 2.4. принятие коллективного договора;
- 2.5. заслушивание ежегодного отчета заведующего детским садом о выполнении коллективного договора;
- 2.6. определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- 2.7. избрание представителей трудового коллектива в органы управления детского

сада;

2.8.выдвижение коллективных требований работников детского сада и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

2.9.внесение предложений заведующему детским садом по основным направлениям деятельности детского сада, включая предложения по перспективе (стратегии) развития детского сада;

2.10.внесение предложений заведующему детским садом по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в детском саду;

2.11.внесение предложений заведующему детским садом по изменению локальных актов по основным вопросам деятельности детского сада, в том числе затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);

2.12.избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

2.13.избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

2.14.предоставление первичной профсоюзной организации права направления заведующему детским садом (его представителю) предложения о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

2.15.решает другие вопросы

### **3.Организация деятельности Собрания.**

3.1. В состав Собрания входят заведующий детским садом и все работники, для которых детский сад является основным местом работы.

3.2. Заведующий детским садом является председателем общего собрания работников. Председатель Собрания:

-организует деятельность Собрания;

-информирует членов Собрания о предстоящем заседании не менее чем за неделю;

-организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения

-определяет повестку дня;

-контролирует выполнение решений.

3.3.Заседание Собрания ДОУ собирается его председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых детский сад является основным местом работы

3.4.На заседания Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.5.Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании. Процедура голосования определяется Собранием. Протоколы Собрания ведет секретарь, который избирается на заседании Собрания на один учебный год.

3.6.Принятие решений по вопросам повестки дня осуществляется путем

открытого голосования большинством голосов не менее 2/3 работников, присутствующих на заседании.

3.7. Решения Собрании, являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива детского сада.

#### **4. Права, обязанности и ответственность Собрании**

4.1. Собрание и (или) его уполномоченный представитель вправе представлять интересы работников детского сада в органах власти и управления, профсоюзных и иных объединениях работников и иных организациях по вопросам, отнесенным Уставом ДОО к компетенции Собрании.

4.2. Собрание вправе самостоятельно выступать от имени детского сада, действовать в интересах детского сада добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом ДОО, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства.

4.3. Собрание вправе выступать от имени детского сада на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим детским садом в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Собрание обязано согласовывать предусмотренные ими обязательства и планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим детским садом

4.5. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Собрании несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Делопроизводство Собрании.**

5.1. Заседания Собрании оформляются протоколом.

5.2. Решения, принятые в ходе заседания Собрании, фиксируются в протоколе. Протокол заседания Собрании составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после завершения заседания, подписывается его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в детском саду.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, а затем в конце учебного года протоколы сшиваются в Книгу протоколов общего собрания работников. Книга нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО, хранится в делах ДОО постоянно (п. «в» и «ж» ст. 18 ТП 2019) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).