

СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием работников

МБДОУ д/с №68

Протокол № от 15.07.2024 г

Председатель профсоюзного комитета

 Данилова Л.В.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ д/с № 68

 С.С.Коломыцева
приказ №56 от 15.07.2024г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБДОУ д/с №68 на 2024-2025 гг.

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на Общих собраниях работников МБДОУ; заседаниях Педагогического совета, родительских собраниях.	постоянно	Заведующий
1.3	Подготовка и внесение изменений в действующие локальные нормативные акты МБДОУ по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	в течение месяца с момента выявления	заведующий, заместитель заведующего по АХР, комиссия по противодействию коррупции
1.4	Предоставление заведующим МБДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	март	заведующий
1.5	Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ, отчета по самообследованию	Апрель 2024 Апрель 2025	заведующий, заместитель заведующего по АХР
1.6	Контроль за соблюдением работниками МБДОУ Кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ и Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников МБДОУ.	постоянно	заведующий, комиссия по противодействию коррупции
1.7	Ознакомление вновь принимаемых работников с нормативно-правовой базой по противодействию коррупции и материалами МБДОУ по данной тематике.	по мере поступления	заместитель заведующего по АХР
1.8.	Обеспечение наличия и ведения в МБДОУ журнала учета обращений граждан о возможных коррупционных правонарушениях.	постоянно	заместитель заведующего по АХР
2. Меры по совершенствованию функционированию МБДОУ и целях противодействия коррупции.			

2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, целевым использованием бюджетных средств.	постоянно	заведующий
2.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в МБДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе распределения выплат стимулирующего характера	постоянно	комиссия по противодействию коррупции, заместитель заведующего по АХР
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ, анализ эффективности его использования.	в соответствии с установленным и сроками инвентаризации	заместитель заведующего по АХР
2.4.	Размещение и обновление на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» информации по антикоррупционной тематике.	постоянно	заместитель заведующего по АХР
2.5.	Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: организация и проведение образовательной деятельности; организация питания детей; обеспечение выполнения требований СанПиН.	постоянно	заведующий, заместитель заведующего по АХР, медицинская сестра
2.6.	Обеспечение внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам исполнения работниками должностных обязанностей, соблюдения работниками запретов и ограничений, установленных действующим законодательством, в том числе, недопущение получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, услуги, материального характера и т.д.).	постоянно	заведующий, заместитель заведующего по АХР, комиссия по противодействию коррупции
2.7.	Проведение рабочих совещаний с работниками МБДОУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	1 раз в квартал	заведующий
2.8.	Отчет комиссии по противодействию коррупции на Общем собрании работников МБДОУ о работе по итогам года.	декабрь	заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.9.	Назначение ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ	январь	заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, воспитанников МБДОУ и их родителей(законных представителей).			
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» памятки для родителей воспитанников по вопросу противодействия коррупции.	1 раз в полугодие	комиссия по противодействию коррупции
3.2	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	6-9 декабря 2024 и 2025 гг	заместитель заведующего по АХР
3.3.	Размещение и обновление информации по вопросам противодействия коррупции для работников и родителей на информационном стенде МБДОУ.	постоянно	заместитель заведующего по АХР

3.4.	Организация участия педагогических работников МБДОУ д/с № 68 в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.			постоянно
3.5.	Рассмотрение на заседании Педагогического совета МБДОУ вопроса об усилении персональной ответственности педагогических работников МБДОУ за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Май 2024, 2025 гг	заместитель заведующего по АХР	
3.6.	Размещение и обновление информации в помещении МБДОУ по антикоррупционной тематике, адреса и телефоны организаций по борьбе с коррупцией, а также информация для родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приема в детский сад и оказываемых услугах.	постоянно	заместитель заведующего по АХР	
4.	Взаимодействие МБДОУ и родителей(законных представителей воспитанников).			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о Порядке приема в МБДОУ и о нормативно-правовой документации МБДОУ	постоянно	заведующий	
4.2	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников (анкетирование) с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Ноябрь 2024, Ноябрь 2025 гг	заместитель заведующего по АХР, воспитатели групп	
4.3	Обеспечение наличия и ведения в МБДОУ книги замечаний и предложений.	постоянно	заведующий	
4.4.	Обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ.	постоянно	заместитель заведующего по АХР	
4.5.	Обеспечение наличия и ведения в журнала регистрации обращений граждан о возможных коррупционных правонарушениях	постоянно	заместитель заведующего по АХР	
4.6	Ведение и обновление раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ д/с №68 в сети «Интернет» для обеспечения открытости деятельности МБДОУ.	постоянно	заместитель заведующего по АХР	
4.7.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	заместитель заведующего по АХР	
4.8.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований (на родительских собраниях, на стендах).	постоянно	заведующий	
4.9.	Организация личного приёма граждан администрации МБДОУ д/с №68	постоянно	заведующий	