

Приложение 1 к приказу №7 от 09.01.2023г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 68

346407, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Ленгника, 9
телефон (88635) 24-25-21, e-mail: novoch68sad@mail.ru

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБДОУ детского сада №68
Протокол № 2 от 15.12.2022 г.



ДОРОЖНАЯ КАРТА
по ознакомлению и введению федеральной образовательной программы дошкольного образования
в МБДОУ детский сад №68

Первый этап

Проведение педагогического совета, консультаций по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Создание рабочей группы по изучению, внедрению, моделированию и управлению ФОП ДО

Второй этап

Определение изменений и дополнений в Программу развития МБДОУ детского сада №68

Определение изменений и дополнений в Основную образовательную программу МБДОУ детского сада №68

Определение изменений и дополнений в Рабочие программы педагогов МБДОУ детского сада №68

Разработка Плана-графика разработки и внедрения ОП ДО МБДОУ детского сада №68 в соответствии с ФОП ДО. с 01.09.2023

№п/п	Наименования мероприятия/объекта/процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО				
1	Ознакомление коллектива с приказом Минобразования о ведении ФОП ДО	Декабрь 2022г.	Начало поэтапной подготовке коллектива к введению ФОП ДО	Заведующий ДОУ
2	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	Декабрь 2022	Определен состав и функционал рабочей группы	Заведующий ДОУ
3	Разработка Плана-графика разработки и внедрения ОП ДО МБДОУ детского сада №68 в соответствии с ФОП ДО.	Декабрь 2022	Система мероприятий обеспечивающая внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
4	Организация изучения, анализа и обсуждения членами РГ ФОП ДО по ресурсному обеспечению, содержанию.	Январь-май 2023	Повышение профессиональной компетенции педагогов в вопросах обновления образовательного процесса в связи с внедрением ФОП ДО	Члены рабочей группы
5	Организация работы по разработке ОП ДО МБДОУ детского сада №68 в соответствии с ФОП ДО.	Январь-август 2023г.	Проект ОП ДО МБДОУ детского сада №68 в соответствии с ФОП ДО.	Члены рабочей группы
6	Обсуждение и утверждение: - ОП ДО МБДОУ детского сада №68 в соответствии с ФОП ДО; -Рабочих программ педагогов.	Август 2023	Наличие утверждённых и готовых к реализации: -ОП ДО МБДОУ детского сада №68; -Рабочих программ педагогов	Заведующий ДОУ
7	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Поэтапно	Обновление и дополнение в документах регламентирующих образовательную деятельность	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по ВиМР
8	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические	Заместитель

			материалы. План контроля	заведующего по ВиМР
2.Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО				
1	Создание условий для прохождения КПК педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетенции педагогов в вопросах обновления образовательного процесса в связи с внедрением ФОП ДО	Заместитель заведующего по ВиМР
2	Организация консультаций педагогов по методическим проблемам, связанным с внедрением ФОП ДО	Весь период	Ликвидация затруднений	Заместитель заведующего по ВиМР
3	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, диагностические материалы)	Весь период	Повышение профессиональной компетенции педагогов в вопросах обновления образовательного процесса в связи с внедрением ФОП ДО	Заместитель заведующего по ВиМР
3.Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО				
1	Обеспечение соответствия МТБ реализации ФОП ДО действующим санитарным, противопожарным требованиям и нормам охраны труда работников	Поэтапно	Приведение в соответствие МТБ и нормам ОТ	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по АХР
2	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости образовательного процесса	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ	Заведующий ДОУ
3	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами	Поэтапно	Оснащённость библиотеки необходимым УМК, справочными пособиями	Заведующий ДОУ
4.Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО				
1	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечение бесперебойного доступа	Заместитель заведующего по

			к средствам коммуникации, методическим и обучающим средствам	АХР
2	Размещение на сайте ДОУ, официальной страницы в ВК информации переходе и введении ФОР ДО	Поэтапно	Обеспечение открытости к подготовке реализации ФОР ДО для всех субъектов образования	Ответственные за размещения информации на сайте ДОУ и в ВК
3	Создание на странице официального сайта ДОУ в подразделе «Образование» страницы (строки) «ФОР ДО» с методическими материалами. Создание банка полезных ссылок , сервисов.	Весь период	Наличие на сайте ДОУ строки «ФОР ДО» и банка полезных ссылок и сервисов	Заместитель заведующего по ВиМР